



DELEGERINGSREGLEMENT

Delegering til rådmannen og andre spesielt bemyndigede funksjoner i administrasjonen

1. Innledning

I henhold til kommunelovens § 23, punkt 4 kan kommunalt og fylkeskommunalt folkevalgt organ gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.

Dette reglement gir oversikt over den myndighet kommunestyret har delegert til rådmannen til å fatte vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, samt de retningslinjer som skal følges ved utøvelse av delegert myndighet.

2. Rådmannens oppgaver, ansvar og myndighet

Rådmannen er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon. Han/hun er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

Rådmannen har i henhold til kommunelovens § 23 punkt 1 og 2 ansvar for å:

- lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for folkevalgte organer og sørge for forsvarlig saksbehandling med hensyn til helhet og konsekvenser for økonomi, personell og innbyggernes krav til tjenester
- iverksette vedtak fattet i folkevalgte organer
- sørge for god forvaltning, effektiv bruk av kommunens ressurser, utvikle organisasjonen i henhold til nye krav og endringer i oppgaver, herunder rutiner for betryggende internkontroll
- videreutvikle, kvalitetssikre og gjennom innstillinger til folkevalgte organer, foreslå tilpasninger i kommunens tjenestetilbud til de behov innbyggerne har
- utvikle kommunens organisasjon i henhold til vedtatte mål
- legge til rette for folkevalgt styring av det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen og lede administrasjonens arbeid med dette
- ansette og utvikle kommunens ansatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon

3. Retningslinjer for utøvelse av delegert myndighet

3.1 Formell myndighet

Ingen kan avgjøre en sak overfor tredjeperson uten juridisk å ha fullmakt til det i den aktuelle saken.

I forbindelse med beslutning om delegering av myndighet skal det fastsettes hvordan og til hvem rapportering skal skje.

3.2 Rettssikkerhet

Alle som har saker til behandling i Eidsvoll kommune skal sikres en korrekt behandling i tråd med forvaltningslovens prinsipper.

3.3 Service og rask saksbehandling

Alle som har saker til behandling i Eidsvoll kommune eller som henvender seg til kommunen skal sitte igjen med en opplevelse av at kommunen yter god service - selv om ikke alle kan få sine ønsker innfridd. Forvaltningslovens regler om svarfrist - også foreløpig svar - skal følges.

Et av hovedmålene ved å delegere myndighet er å legge avgjørelsesmyndigheten i saksområder på et nivå som er nærmest mulig brukerne. Dette bør også gjenspeile seg i en rask og smidig saksbehandling.

Klagebehandling skal følge de bestemmelser som framgår av forvaltningsloven, samt de særskilte bestemmelser som gjelder i Eidsvoll kommune.

3.4 Saksforberedelse for folkevalgte organer

Saksframstillinger for folkevalgte organer skal legge vekt på sakens prinsipielle og kontroversielle sider som trenger politiske avklaringer. Faglige synspunkter og ulike hensyn som bør overveies skal framgå. Det er viktig at administrasjonen i sine saksframlegg:

- tar med alle opplysninger det er vesentlig for folkevalgte å kjenne til
- skiller klart mellom sakens fakta og administrasjonens vurderinger
- redegjør for alle aktuelle alternative løsninger i tillegg til innstillingen,
- vurderer nøye hvilke, og hvor mange vedlegg som legges ved saken.

Alle saksframlegg til folkevalgte organer er rådmannens saksframlegg, og alle innstillinger i disse sakene er rådmannens, så sant ikke annet framgår av særlov eller av dette reglement. Dette innebærer at alle saker som skal til folkevalgte organer skal godkjennes av rådmannen selv eller av den rådmannen bemyndiger til det.

Når rådmannen har utarbeidet sitt saksframlegg og gitt sin innstilling i en sak til førsteinstans politisk utvalgsbehandling, skal saken deretter gå uforandret til

eventuell videre politisk utvalgsbehandling og fram til endelig vedtak (fullført saksbehandling).

Utredninger og innstillinger fra for eksempel ad hocutvalg skal behandles på vanlig måte administrativt og gis innstilling fra rådmannen før de legges fram for politisk behandling.

3.5 Åpenhet

Administrasjonen skal legge vekt på åpenhet overfor folkevalgte styringsorganer og skal selv ta initiativ til å informere når det er grunn til å tro at informasjonen er relevant å gi.

Tilbakemelding i og rapportering til folkevalgte organer skal praktiseres i høy grad. Retningslinjer for dette avklares mellom administrasjonen og det enkelte organ.

4. Retningslinjer for videredelegering

4.1 Formelt grunnlag

Rådmannen kan delegere sin myndighet videre til sin administrasjon, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Ved slik intern delegering er det fortsatt rådmannen som står ansvarlig overfor kommunestyret.

Delegering er en tillit som kommunestyret gir rådmannen eller andre spesielt bemyndigede funksjoner for at disse skal kunne bistå med å virkeliggjøre kommunestyrets vilje. Delegering er ikke en rettighet som kommunestyret gir fra seg for at den som blir gitt delegert myndighet fritt skal kunne opptre på kommunens vegne.

Den som blir gitt en delegert myndighet, kan selv delegere denne, eller deler av denne myndigheten videre dersom det ikke uttrykkelig går fram av lov eller vedtak at videredelegering ikke er tillatt.

4.2 Utfyllende, iverksettende og ikke-prinsipielle beslutninger

Delegert myndighet omfatter bare utfyllende bestemmelser i forhold til mål og rammer gitt av kommunestyret, oppfølging og iverksetting av kommunestyrets vedtak og løpende saker der kommunestyret har gitt retningslinjer for hvordan enkeltsaker behandles.

4.3 Tvil

Er den person, funksjon eller organ som har fått delegert myndighet i tvil om hvordan kommunestyret eller det organ som har delegert denne myndigheten ønsker at en type saker skal behandles, legges saken fram for prinsipiell drøfting og avklaring i det delegerende organ.

4.4 Lojalitet

Ansatte med delegert fullmakt skal overfor partene aldri kritisere de politiske retningslinjer som er gitt for behandling av enkeltsaker. Videre er det uheldig dersom enkeltpolitikere kritiserer enkeltavgjørelser eller den enkelte medarbeider i utøvelse av delegert fullmakt. Slik kritikk skal tas opp med rådmannen gjennom delegeringsorganet.

5. Delegering til rådmannen - generell myndighet

Rådmannen har delegert myndighet i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven § 23 nr. 4, dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til annet organ.

Ved tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, avgjør ordfører i samråd med formannskapet behandlingsmåten.

Som utgangspunkt i sontringen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak, skal det legges vekt på om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Dreier saken seg om politiske eller klart skjønnsmessige vurderinger eller prioriteringer, er saken som regel prinsipiell.

6. Myndighet i økonomiske saker

Det vises til bestemmelser i eget økonomireglement.

7. Myndighet i personalsaker

Rådmannen har myndighet til å vedta administrative organisasjonsendringer innenfor budsjettets rammer og lovgivningen. Rådmannen rapporterer fortløpende om slike endringer til folkevalgte organ.

Rådmannen gis i henhold til kommunelovens § 24.1 myndighet til å opprette og nedlegge stillinger innenfor budsjettets rammer og gjeldende reglementer (Kst sak nr. 101/09).

Rådmannen har myndighet til å ansette personell i alle administrative stillinger med de unntak som følger av lovgivningen, og med unntak av de stillinger hvor kommunestyret eller administrasjonsutvalget har ansettelsesmyndighet. Under utøvelsen av denne myndighet, skal hovedavtalens medbestemmelsesregler legges til grunn.

Rådmannen kan ikke forvalte sin myndighet i strid med kommunestyrets egne prioriteringer.

8. Rådmannens myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelse etter særlover med forskrifter

Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak med unntak av de klagesaker som eksplisitt er tillagt annet organ, og gi uttalelser i følgende saker etter særlov/forskrift, når ikke sakene er av prinsipiell karakter, i samsvar med retningslinjer lagt i kommuneplan eller andre kommunale planer (særlovene vil gi utfyllende bestemmelser om klage- og ankeadgang):

8.1 Almindelig borgerlig Straffelov (straffeloven) (22.05.1902 nr. 10)

- Begjære offentlig påtale og straff, samt erstatning for skadeverk,
- Begjære offentlig påtale og fremme borgerlige rettskrav innen skattebetalingsområdet, I § 79, 5. ledd

8.2 Lov om Husbanken (29.05.2009 nr. 30)

- Avgjøre søknader om lån og tilskudd av husbankmidler
- Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne endelige lånevilkår

8.3 Vegloven (21.06.1963 nr. 23)

- Vegstyremakt for kommunale veger, med unntak av eiendomsinngrep etter kapittel VI

8.4 Vegtrafikkloven (18.06.1965 nr. 4) med forskrifter.

- Skiltmyndighet, jfr. lovens §§ 5 og 6 og skiltforskriftenes §§ 26, 27,28 og 29.
- Midlertidig nedsettelse av fartsgrense, jfr. lovens § 6, 5.ledd.
- Regulering av trafikk og/eller trafikantgrupper samt varslingsplan for arbeider ved- og på kommunal veg, jfr. lovens § 7.

8.5 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (10.06.1977 nr. 82)

- Tillatelse til bruk av motorfartøy eller luftfartøy etter søknad, jfr. lovens § 6
- Tillatelser til bruk av motorfartøy eller luftfartøy etter søknad med hjemmel i § 5 i nasjonal forskrift av 15.05.08 jfr. lovens § 4a

8.6 Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven) (23.06.1978 nr. 70)

- Myndighet til å avgjøre kurante, ikke prinsipielle delingssaker

8.7 Lov om eiendomsregistrering (matrikkellova) (17.06.2005 nr. 101)

- Adgang til å treffe vedtak etter matrikkelloven med unntak for §21

8.8 Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) (13.03.1981 nr. 6) med forskrifter gitt i medhold av loven

- Adgang til å treffe vedtak etter forurensningsloven
- Vedtak om åpen brenning og brenning av avfall i småovner i medhold av §§ 5 og 6 i kommunal forskrift av 19.05.03, fastsatt med hjemmel i lovens § 9.

8.9 Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav (04.07.2003 nr. 951)

- Pålegge skjerming av gjødselhauger mot nedbør
- Godkjenne planer for nybygg, utvidelse og utbedring av lager for husdyrgjødsel
- Kontrollere og ferdiggodkjenne husdyrgjødsellager og silo- og pressaftanlegg
- Gi dispensasjon etter enkeltsøknader, for spredning av husdyrgjødsel uten nedmolding etter 1. september
- Gi dispensasjon etter enkeltsøknader, for spredning av husdyrgjødsel med nedmolding i perioden 1. november til 15. februar
- Godkjenne annet areal enn fulldyrka jord som spredeareal for gjødselvarer av organisk opphav
- Godkjenne redusert krav til spredeareal ved bruk av fôrtilsetninger som reduserer fosforutskillelsen gjennom husdyrgjødselen med minst 25 %
- Behandle meldinger om ønsket bruk av produkter som inneholder kloakkslam
- Føre tilsyn med etterlevelsen av forskriftens bestemmelser om lagring og bruk

8.10 Forskrift om begrensning av forurensning (01.06.2004 nr 931)

- All myndighet i hht forskriftens kap.4, unntatt §§ 4-7

8.11 Lov om jord (12.05.1995 nr. 23)

- Uttalelsesmyndigheten i saker vedrørende spørsmålet om en eiendom med flere gårds- og bruksnummer må regnes som en driftsenhet etter jordlovens § 12
- Avgjørelsesmyndigheten etter jordloven i kurante saker som gjelder fradeling av tilleggsarealparseller opp til **300 m²**
- Plikten til rettlede i forbindelse med inngåelse av jordleieavtaler
- Tilsyn med at driveplikten overholdes
- Myndigheten til i kurante saker lempe på vilkårene til en jordleieavtale
- Myndigheten til i kurante saker avgjøre søknader om fritak fra driveplikten
- Myndigheten til gi pålegg i forbindelse med mislighold, herunder inngåelse av leieavtale for areal som ikke blir drevet

8.12 Forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket (22.03.2002, nr. 283)

- Kommunal myndighet i hht forskriften

8.13 Forskrift om tilskott til avløsning (08.11.2006 nr 1227)

- Kommunal myndighet i hht forskriften

8.14 Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) (27.06.2008 nr. 71)

- Beslutning om kunngjøring av planoppstart og kunngjøring av forslag til planprogram som legges ut til offentlig ettersyn i samsvar med § 12-9, andre ledd
- Inngå avtale om å overlate til andre myndigheter og private å utarbeide forslag til områderegulering i samsvar med § 12-2, andre ledd
- Vedtak om "små endringer" av reguleringsplan i samsvar med § 12-14, andre ledd
- Beslutning om samtykke til behandling av plan- og byggesak i felles prosess i samsvar med § 12-15
- Vedtak om dispensasjon fra arealplaner med bestemmelser i enkle og kurante saker som ikke er av prinsipiell betydning, eller har nevneverdige negative konsekvenser for berørte parter eller interesser i samsvar med kapittel 19, §§ 19-1 t.o.m. 19-4
- Gi uttalelse på vegne av kommunen som planmyndighet ved spørsmål om overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet i samsvar med § 3-7
- Myndighet til å avgjøre kurante, ikke prinsipielle byggesaker
- Ulovligetsoppfølging etter kapittel 32, §§ 32-1 t.o.m. 32-10

8.15 Forskrift om miljøplan (15.01.2003 nr. 54)

- Kommunal myndighet i hht forskriften, § 6

8.16 Forskrift om gjødslingsplanlegging (01.07. 1999 nr. 791)

- Kommunal myndighet i hht forskriften, §§ 4 og 5

8.17 Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (04.02.2004 nr. 448)

- Kommunal myndighet i hht forskriften, § 8

8.18 Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven) (15.06.2001 nr. 75)

- Alle administrative oppgaver forbundet med veterinærvakta i Eidsvoll, Hurdal og Nes i henhold til samarbeidsavtale.

8.19 Lov om hundehold (04.07.2003 nr. 74)

- Dispensasjonsadgang fra regler om båndtvang ihht kommunal forskrift av 22.11.04, § 5

8.20 Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom m.v. (konsesjonsloven) (28.11.2003 nr. 98)

- Konsesjonsmyndigheten i saker som gjelder ubebygde enkelttomter, samt myndigheten til å lempe på vilkår eller trekke tilbake konsesjon i slike saker.
- Myndigheten til å gi pålegg og fastsette frister etter ulike bestemmelser i konsesjonsloven.

8.21 Lov om skogbruk (27.05.2005 nr. 31)

- All kommunal myndighet etter lov om skogbruk med tilhørende forskrifter
- All kommunal myndighet etter Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket ("NMSK"), unntatt myndigheten til å vedta retningslinjer for prioritering av søknader, og myndigheten til å godkjenne byggeplan for skogsbilveger

8. 22 Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven) (24.06.2011 nr. 30)

- Kommunens overordnede ansvar for helse og omsorgstjenester, § 3-1
- Praktisk bistand og støttekontakt, § 3-2 6b
- Bolig med heldøgns tjenester, §3-2 6c
- Avlastning, §3-2 6d
- Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering, §3-2 5
- Omsorgslønn, §3-6
- Brukerstyrt personlig assistanse, § 3-8
- Individuell plan, §7-1 jfr. Pasient og brukerrettighetsloven, § 2-5
- Rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming, kap 9
- Tvangstiltak ovenfor rusmiddelavhengige, kap 10
- Finansiering og egenbetaling, kap 11

8.23 Lov om vern mot tobakksskader (tobakksskadeloven) (09.03.1973 nr. 14)

- Tilsyn i forhold til røykeforbud, jfr. lovens § 13,

8.24 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) (02.06.1989 nr. 27)

- Godkjenning av styrer og stedfortreder, § 1-7c, jfr. § 1-10
- Endringslov til alkoholloven (17.12.2004 nr. 86) Krav til vandel § 1-7b
- Fastsetting av gebyr, § 7-1.
- Utferdige ambulerende bevillinger og bevillinger for enkeltanledninger, § 4-5.

8.25 Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) (24.06.2011 nr 29)

- Kommunens ansvar for folkehelsearbeid, § 4
- Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen, §5
- Mål og planlegging, §6
- Folkehelsetiltak, §7
- Miljørettet helsevern, kap 3 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet, § 9
- Samarbeid, beredskap, internkontroll, tilsyn mv, kap 6

8.26 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) (18.12.2009 nr. 131)

- Opplysning, råd og veiledning § 17
- Stønad til livsopphold § 18
- Stønad i særlige tilfeller § 19
- Bruk av vilkår § 20
- Stønadsformer § 21
- Midlertidig botilbud § 27

8.27 Lov om barneverntjenester (barnevernloven) (17.07.1992 nr. 100)

- Kommunens oppgaver, § 2-1
- Undersøkelser, § 4-3
- Hjelpetiltak, § 4-4
- Oppfølging av hjelpetiltak, § 4-5
- Midlertidige vedtak i akutsituasjoner, § 4-6
- Forbud mot flytting og omsorgsovertakelse, § 4-8
- Foreløpig vedtak etter foregående punkt, § 4-9
- Oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse, § 4-16
- Flytting av barn som er under omsorg, § 4-17
- Valg av omplasseringssted m m, § 4-15
- Fosterhjemsplassering, godtgjøring, tilsyn mv.
- Plassering og tilbakehold i institusjon uten samtykke, vurdering av hjelpetiltak, §§ 4-24, 4-25
- Tiltaksplan, § 4-28
- Innhenting av opplysninger, § 6-4
- Bruk av tvang ved gjennomføring av undersøkelser og fullbyrding av vedtak, § 6-8
- Forberedelse av sak for Fylkesnemnda, § 7-3

- Forberedelse av klagesak i hht § 7-2 g og h, § 7-5.

8.28 Lov om helsemessig- og sosial beredskap (helseberedskapsloven) (23.06.2000 nr. 56)

- Ansvar for forberedelser og gjennomføring, kap 2
- Øvrige fullmakter, kap 5

8.29 Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven) (13.06.97 nr. 55)

- Vedtak om innvilgelse, avslag og inndragning av serveringsbevilling

8.30 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven) (17.07.1998 nr. 61)

- Fri skoleskyss ved særlig trafikkfarlig eller vanskelig skolevei, § 7.1
- Frita en elev fra opplæringsplikten etter opplæringslovens § 2-1, fjerde ledd
- Spesialundervisning etter opplæringslovens § 5.1
- Unntak fra regel om innhold i opplæringa og om kompetansekrav § 5-5 (endningslov av 22.06.2012, nr. 53)
- Omfang og innhold for spesialpedagogisk hjelp for førskolebarn etter opplæringslovens § 5-7
- En elev skal gå om igjen et skoleår eller flytte over et klassetrinn, § 2-1, femte ledd
- Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter, § 2-8
- Avgjøre søknad fra foresatte om permisjon for elever i inntil 2 uker, § 2-11
- Skolens reglement, § 2-9
- Forskjøvet skolestart, § 2-1, fjerde ledd
- Omfang av norskopplæring for voksne flyktninger og innvandrere, § 4A-1 og 2.
- Omfang og innhold i voksenopplæringen, § 4A-1 og 2.
- Endningslov opplæringsloven (22.06.2012 – 53)

8.31 Lov om barnehager (barnehageloven) (17.06.2005 nr. 64)

- Å godkjenne omfang og innhold for spesialpedagogisk hjelp for førskolebarn etter opplæringslovens § 5-7
- Midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet for ansatte i barnehager, §§ 17 og 18
- Å godkjenne nye barnehager og endringer i eksisterende barnehager, § 10
- Opptak av barn i kommunale barnehager, § 12
- Midlertidig dispensasjon for pedagogisk bemanning i barnehager, § 10
- Tilsyn som barnehagemyndighet med offentlige og private barnehager, §§ 8-1 og 16
- Godkjenning av hjem i familiebarnehager, § 11

8.32 Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (17.06.2005 nr. 90)

- Begjæring av tvangssalg og andre tvangsforføyninger vedr. kommunens krav på kommunale gebyrer og privatrettslige krav, l. §§ 2-3 og 2-5

8.33 Lov om matvarer og mattrygghet (matloven) (19.12.2003 nr 124)

- All myndighet etter "forskrift om plantevernmidler

8.34 Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) (14.12.2012 nr. 86)

- Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg § 4-A5

9. Særskilt delegering til leder for barnevern

6.1 Lov om barneverntjenester (17.07.1992 nr. 100)

- Kommunens oppgaver, vedtak etter l. § 2-1, 3. og 5. ledd bokstav b
- Hjelpetiltak for barn og barnefamilier, § 4-4
- Oppfølging av hjelpetiltak § 4-5
- Midlertidig vedtak i akutsituasjoner § 4-6, 2. og 3. ledd
- Foreløpige vedtak, § 4-9
- Flytting av barnet § 4-17

10 Særskilt delegering til kommuneoverlege

10.1 Lov om kommunale helse og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven) (24.06.2011 nr.30)

- Medisinsk faglig rådgivning §5-5, herunder kontroll av dødsmeldinger

10.2 Lov om vern mot smittsomme sykdommer (05.08.1994 nr. 55)

- Direkte fullmakter, l. § 7-2

10.3 Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven) (24.06.2011 nr. 29)

- Miljørettet helsevern, kap 3
Kommunens oppgaver og delegering av myndighet, § 9

10.4 Lov om vern mot tobakkskader (tobakkskadeloven) (09.03.1973 nr 14)

- Tilsyn i forhold til røykeforbud, jfr lovens § 13

10.5 Forskrift, godkjenning av skoler og barnehager (01.12.1995 nr. 928)

10.6 Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven) (02.07.99 nr. 62)

- Tvangsundersøkelse, § 3-1, 2. ledd

11.Særskilt delegering til skatteoppkrever (kemner)

11.1 Lov om betaling og innkreving av skatt (17.06.2005 nr. 67)

- Innkreving av skatt, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift, § 2-1.